

ДОГОВОР

А-21/20.02.2015г.
.....

За възлагане на обществена поръчка по реда на глава осем "а" от ЗОП
„Доставка на канцеларски материали и консумативи за офис оборудване" обособена
позиция № 3: „Отпечатване и доставка на бланки и формуляри" нуждите на
„Столичен Автотранспорт" ЕАД

Днес, 20.02.15г. в гр.София, между:

„СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ" - ЕАД, със седалище и адрес на управление:
гр. София, ул. „Житница" № 21, ЕИК 121683408, представлявано от Слав Монов -
Изпълнителен директор, наричано по-нататък за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ", от една
страна

и

„ИВЕТ П.К.И." ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к.
Надежда 3, бл. 334, вх. Е, ап. 119, ЕИК 121329263, представлявано от Пенко Каменов
Иванов - Управител, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна, на
основание чл. 101е, при условие на чл.14, ал.4, т.2, се сключи настоящия договор за
следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК:

1. **Възложителят**, на основание проведена процедура чрез публична покана и
представена оферта възлага, а **Изпълнителят** приема и се задължава да извършва:
„Отпечатване и доставка на бланки и формуляри" по предоставени от Възложителя образци
за нуждите на „Столичен Автотранспорт", по конкретни писмени заявки на адрес съгласно
т. 2 от настоящата глава.

2. **Изпълнителят** се задължава да извършва доставка до „Столичен Автотранспорт"
ЕАД, както следва: в срок до 2 работни дни след получаване на писмена заявка от
Възложителя, като изпълнението на доставката е в работен ден от 9.00 до 16.00 часа. В
случай, че срокът изтича в неработен ден, то доставката се изпълнява в първия работен ден,
следващ неработния.

2.1. Място на изпълнение на доставката е сградата на „Столичен Автотранспорт"
ЕАД, ул. „Житница" № 21 - за Централно Управление и за Автобусно поделение „Земляне",
за Автобусно поделение - „Дружба" гара Искър, ул. „Капитан Любен Кондаков" № 7, за
Автобусно поделение „Малашевци" - ул. „Резбарска" № 11.

3. Настоящият договор се сключва за срок от 1 (една) година и влиза в сила от
регистрационния индекс на договора.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

1. Стойността на договора за доставка по обособена позиция № 1 „Доставка на
канцеларски материали" е до 15000 (петнадесет хиляди) без ДДС, която стойност включва
доставните цени на отделните артикули с включени в тях транспортни разходи до обектите
на Възложителя.

2. Единичните доставни цени на отделните видове артикули са посочени в представеното ценово предложение от **Изпълнителя** (Приложение № 1), неразделна част от договора.

3. Плащането на заявените количества се извършва с платежно нареждане по банков път, по банкова сметка на **Изпълнителя**, в 30 - дневен срок след представяне на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството, за извършените доставки през изтеклия календарен месец. Фактурите се издават на името на: поделение „Земляне“ – гр. София, ул. „Житница“ № 21, МОЛ – Александър Косерков, ИН 1216834080016; поделение „Малашевци“ – гр. София, ул. „Резбарска“ № 11, МОЛ – Кирил Георгиев, ИН 1216834080039; поделение „Дружба“ гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков“ № 7, МОЛ – Георги Зашев, ИН 1216834080024; Централно управление – гр. София, ул. „Житница“ № 21, МОЛ – Слав Монов, ИН 121683408.

Банковата сметка на **Изпълнителя** е:

Банка:

IBAN:

Кв. осн. ул. 72-74 стр. 0017

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени в банковата си сметка в срок от 5 работни дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

5. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на т. 6 от глава III.

III. ДОСТАВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. КАЧЕСТВО НА СТОКАТА:

1. **Изпълнителят** се задължава да доставя стоката – предмет на поръчката, до обекта на **Възложителя** – до всяко автобусно поделение и централно управление.

2. Приемането на доставените стоки се извършва в момента на разтоварването им на посочения в заявката адрес.

3. Всяко предаване на отделна доставка се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от упълномощени от **Възложителя** и **Изпълнителя** лица.

4. Рекламации по количествата на доставените артикули могат да се правят само в момента на подписване на приемо-предавателен протокол между страните.

5. Възложителят си запазва правото при получаване на всяка партида да извършва оглед за външни видими дефекти и при констатиране на такива да отказва получаването.

6. Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в 5-дневен срок от откриването им, но не по-късно от 14 (четиринадесет) дни от датата на доставката.

7. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Възложителят се задължава:

а) да заплаща на **Изпълнителя** по банковата му сметка стойността на доставките за изминалия календарен месец по цени, съгласно т. 2 на раздел II и в срок до 30 (тридесет) дни от представяне на оригинална фактура за извършените доставки през изтеклия календарен месец, съгласно т.3 на раздел II;

б) да приема от **Изпълнителя** доставените стоки, като удостовери това с подписване на приемо - предавателен протокол.

2. Възложителят има следните права:

а) да иска от **Изпълнителя** да изпълнява доставките в срок и без отклонения;

б) да осъществява контрол по доставката, като прегледа към момента на доставката съответните артикули и материали с оглед тяхното съответствие с вида, и количеството по съответната заявка и при констатиране на несъответствие незабавно да отказва получаването;

в) Да прави рекламации относно качеството и скрити дефекти в 5-дневен срок от откриването им, но не по-късно от 14 (четирнадесет) дни от датата на доставката;

г) да изисква необходимите сертификати за качество;

д) когато **Изпълнителят** се е отклонил от изискванията за доставката по р.І от настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество, както и да откаже да заплати съответната цена, докато **Изпълнителят** не изпълни своите задължения съгласно договора;

е) да откаже получаването на съответното заявено количество материали, поради загуба на интерес в случай на забава на изпълнението с повече от 5 работни дни.

ж) **Възложителят** запазва правото си при прекратяване на договора по вина на **Изпълнителя**, да търси обезщетение за претърпени вреди.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Изпълнителят има следните задължения:

а) да изпълнява доставките по артикули, количество и вид съгласно периодичните заявки и условията на настоящия договор на свой риск срещу съответната цена в оригинална опаковка с ненарушена цялост;

б) да доставя артикули отговарящи по функционалност на предназначението им и на изискванията за качество на БДС, което при поискване от **Възложителя** да може да бъде доказано със сертификати, издадени от производителя, които да удостоверяват вида и качеството им;

в) да осигури за своя сметка транспорта до местоизпълнението на доставките;

г) да уведомява предварително представителите на **Възложителя** при извършване на всяка доставка;

д) да издава съответните документи (данъчни фактури) за извършване на плащанията;

е) при всяко неизпълнение на поръчка в договорения срок след заявяването, да изпълни заявката на цена с 5 % (пет процента) по-ниска от договорената;

ж) да информира своевременно **Възложителя** за евентуални промоции, намаления, специални оферти и други подобни на артикулите – предмет на настоящия договор;

з) да предостави на **Възложителя** и поддържа актуален каталог с ценова листа за предлаганите от него артикули;

и) при направена от **Възложителя** рекламация за качеството и количеството на доставените артикули, да заменя с качествени и/или допълва липсващото количество в срок от 24 (двадесет и четири) часа;

к) да не променя цените в ценовото предложение (Приложение № 1) и размера на отстъпката, за срока на действие на договора;

л) да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 работни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

2. Изпълнителят има следните права :

а) да иска приемане на доставката чрез определено от **Възложителя** лице;

б) да подписва, приема и предава документи, във връзка с извършване на доставката;

в) при точно изпълнение на доставката да получава цената на доставените артикули в съответствие с настоящия договор.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА:

1. Настоящият договор се прекратява:

- 1.1. с изтичане срока на договора или с достигане на предвидената в т.1 на глава II стойност;
- 1.2. по взаимно съгласие на страните изразено писмено.
2. **Възложителят** има право да развали настоящия договор след отправено седем дневно писмено предизвестие ако:
 - 2.1. **Изпълнителят** не извърши в срок три доставки, заявени по договорения ред, и в случаите на забава с повече от 5 работни дни на две доставки, заявени по договорения ред;
 - 2.2. **Изпълнителят** не изпълни задълженията за количество, цена или качество съгласно настоящия договор.
3. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.
 - 3.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с 10-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

VII. НЕУСТОЙКИ:

1. **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 0,1 % от стойността на неизпълнената доставка/и за всеки просрочен ден без ДДС, но не повече от 5 % от стойността на договора.
2. При разваляне на договора по раздел VI, т.2 от настоящия договор, **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС.
3. При забавяне плащането от страна на **Възложителя**, същият дължи законната лихва.
4. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.
5. Неустойките, щетите и пропуснатите ползи по този договор се събират по реда на действащото законодателство.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

1. Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност, изпратени на посочените в т. 2 от този раздел адреси, освен заявките от **Изпълнителя** до **Възложителя**, които ще бъдат изпращани съгласно условията на т.2.1 от раздел I.
2. За целите на този договор адресите на страните са:

на **Възложителя**: гр.София, Община „Красно село”, ул. „Житница” № 21.
на **Изпълнителя**: гр. София, Община Столична, ж.к. Надежда 3, бл. 334, вх. Е, ап. 119.
3. Ако някоя от страните промени посочените адреси, без да уведоми другата страна, неполучените съобщения изпратени до обявения адрес ще се считат за редовно връчени.
4. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

5. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

Настоящият договор се подписва в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за **Възложителя** и **Изпълнителя**.

Приложение № 1: Ценово предложение на Изпълнителя.

№ 2 Техническа спецификация на Възложителя

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„Столичен Автотранспорт” ЕАД

Сла
Подписът е за-
личен на осн.
чл. 2, ал. 2, т. 5 от
ЗЗЛД, във връз-
ка с чл. 225 от
ЗОТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ИВЕТ И.К.И.” ЕООД

... Подписът е заличен
на основание чл. 2,
ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

с предмет: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за офис оборудване по три обособени позиции” за *Обособена позиция № 3 – Отпечатване и доставка на бланки и формуляри*

от „ИВЕТ П.К.И.“ ЕООД, представлявано от Пенко Каменов Иванов в качеството на Управител, с БУЛСТАТ/ЕИК 121329263, регистрирано в Търговския регистър, със седалище и адрес на управление гр. София, ж.к. „Надежда 3”, бл. 334, вх. Е, ап. 119, адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Цариградско шосе” №113, София-Прес.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящето Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас, процедура по реда на глава осем „а” от ЗОП, чрез публична покана с предмет: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за офис оборудване по три обособени позиции” за *Обособена позиция № 3 – Отпечатване и доставка на бланки и формуляри*, съобразно условията на документацията за участие в процедурата за сумата, както следва:

1. Предлагана обща цена в лева (без ДДС): 35.95 лева
(словом - *тридесет и пет лева и деветдесет и пет стотинки.*)

Гарантираме, че при така предложените от нас условия, предлаганите от нас цени са франко складове на Възложителя и в тях сме включили всички разходи за доставка, маркировка, транспорт, застраховка, митнически сборове, такси и др. Така формираните предлагани от нас цени са крайни и окончателни.

Приложения:

1. Разбивка на цената по видове, количества, съобразно Техническата спецификация.

Дата: 23.01.2015 г.

Ден.месец.година

С уважение,

Пенко Каменов Иванов
 Мисл на осн.
 ул. 2, ас. 2, т. 5
 от 3318, вх. вх. 119
 кат. ул. 225 от 301

Кундза Гриви
А. Савова
 х.

Обществена поръчка по реда на глава осем "а" от ЗОП
„Доставка на канцеларски материали и консумативи за офис оборудване“
за нуждите на „Столичен Автотранспорт“ ЕАД

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обособена позиция № 3: Отпечатване и доставка на бланки и формуляри
(по предварителен образец на документите)

| № | Наименование | ед. цена в лв. без ДДС |
|------------|--|---------------------------|
| 1 | Бланки А4, лице | 0,06 |
| 2 | Бланки А5, лице | 0,04 |
| 3 | Изработка на тетрадки А3, твърди корици, 100 листа | 9,80 |
| 4 | Изработка на тетрадки А3, твърди корици, 200 листа | 14,20 |
| 5 | Отпечатване на фактури 4 цвята с номерация | 4,50 |
| 6 | Отпечатване на фирмено лого 2 цвята върху плик | 0,09 |
| 7 | Отпечатване на фирмено лого 2 цвята на А4 | 0,11 |
| 8 | Фирмени пътни листа за автобуси, А4 лице и гръб | 2,65 |
| 9 | Фирмени формуляри А5, лице | 1,35 |
| 10 | Фирмени формуляри А6, лице | 1,25 |
| 11 | Фирмени формуляри А6, лице и гръб | 1,35 |
| 12 | Фирмени формуляри на кочани 100 листа | 0,55 |
| Обща сума: | | 35,95 |

Валидност на офертата 93 дни. Срок на изпълнение 5 работни дни
от датата на поръчка. Място на доставка - склад на получателя.
Плащане - по банков път.

гр. София
22.01.2013 год.

управител

Подписан е за-
казан на склада
на ул. 21-2, а.л.2
Т. 5 от ЗЗЛФ

Обществена поръчка по реда на глава осем "а" от ЗОП
„Доставка на канцеларски материали и консумативи за офис оборудване“ за нуждите
на „Столичен Автотранспорт“ ЕАД

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обособена позиция № 3: Отпечатване и доставка на бланки и формуляри
(по предварителен образец на документите)

| № | Наименование |
|----|--|
| 1 | Бланки А4, лице |
| 2 | Бланки А5, лице |
| 3 | Изработка на тетрадки А3, твърди корици, 100 листа |
| 4 | Изработка на тетрадки А3, твърди корици, 200 листа |
| 5 | Отпечатване на фактури 4 цвята с номерация |
| 6 | Отпечатване на фирмено лого 2 цвята върху плик |
| 7 | Отпечатване на фирмено лого 2 цвята на А4 |
| 8 | Фирмени пътни листа за автобуси, А4 лице и гръб |
| 9 | Фирмени формуляри А5, лице |
| 10 | Фирмени формуляри А6, лице |
| 11 | Фирмени формуляри А6, лице и гръб |
| 12 | Фирмени формуляри на кочани 100 листа |

Изготвил: Никола Накев – Администратор инф. с-ми

Съгласувано с :

1. Инж. Владимир Коцев – Зам. изп. Директор ЕВ -

2. Инж. Павлин Василев - Р-л. отдел „Експлоатация“ -

3. Георги Лаков -

*Подписите са за-
личени на осно-
ване чл. 2, ал. 2,
т. 5 от ЗЗРД, във
връзка с чл. 225
от ЗОП.*